

**ВИСОКА ШКОЛА ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ И РАЧУНАРСТВА СТРУКОВНИХ  
СТУДИЈА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Предмет:** Набавка и уградња лифта  
**Број јавне набавке:** 5/2016  
**Врста поступка:** Јавна набавка мале вредности

# I

## О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о Наручиоцу:

- Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија,
- Београд, улица Војводе Степе, бр. 283
- ПИБ 100373303,
- Матични број 07040512.
- [www.viser.edu.rs](http://www.viser.edu.rs)

### 2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) (у даљем тексту: ЗЈН).

### 3. Предмет јавне набавке је набавка су добра.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Контакт

Лице за контакт (питања, појашњења конкурсне документације): Горан Пантић  
– email: [pgoran@viser.edu.rs](mailto:pgoran@viser.edu.rs)

**II**  
**ПОДАЦИ**  
**О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Опис предмета набавке**

Предмет јавне набавке је набавка и уградња лифта

**Назив и ознака из општег речника:** 42416100- лифт

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

### III

#### ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

**I Техничке карактеристике:**

**Тип:** ATLAS MINI MRL EN81.21+A3 или одговарајући

**Намена:** Електрични, путнички

**Носивост:** минимум 320 kg/4 особе

**Вешање:** 2:1 руксак са задње стране

**Брзина вожње:** минимум 1,00m/s VVVF регулисана

**Број станица:** 7 (0,1,2,3,4,5,6)/7, са исте стране

**Возно окно унутрашњих димензија:** 1200x1600mm

**Висина дизања (јама) врх:** до 20800mm/2790/3800mm

**Положај машинског простора:** MRL-без машинске просторије, командни орман у последњој етажи поред врата

**Кабина унутрашњих димензија:** сса 1000x950x2075mm (до спуштеног плафона), метална, споља поцинкована, тип Modern Life L320(кабина KLEEMANN) или одговарајућа, изнутра пластификација, са спуштеним плафоном и индиректном расветом, огледалом на ½ задње стране, INOX рукохватом, нужним светлом (паник), на поду гума 6801 или слично

**Кабинска врата** (1 комад) 700x2000mm, аутоматска 4-панелна централна са фотозавесом сатинирани INOX

**Прилазна врата** (7 комада) 700x2000mm, аутоматска 4-панелна централна, Ероху ( RAL 7032 или слично) ватроотпорности EI 60 према EN 81-58

**Погон** Ziehl Abegg SM160.30 са енкодером или одговарајући, 4.9 kW безредукторски са погонском ужетњачом Ø 160/6x Ø 6.5 mm и са VVVF регулацијом

**Рам кабине** ATLAS 450 (2:1) или одговарајући са хватачким уређајем поступног дејства

**Рам противтега** ATLAS MINI или одговарајући са испуном

**Челично уже** 6x Ø6.5 mm, Драко 250Т или одговарајуће

**Шине водике кабине** T75x62x10mm са конзолама на вертикалном растојању 1500mm

**Шине водике противтега** T50x50x5mm са конзолама на вертикалном растојању 1500mm

**Команда и електроинсталација:** Микропроцесорска, SIMPLEX, сабирна на доле, KLEEMANN или одговарајућа са rewiring-ом и аутоматским уређајем UPS за увођење кабине у станицу услед нестанка мрежног напајања

**Регистар кутија у кабини (1) COP:** INOX целом висином, са NSK Braille сатин позивима (0,1,2,3,4,5,6) са дисплејом, дугме за отварање, дугме за затварање врата, са индикатором преоптерећења

Позивна кутија на свим станицама (7 комада) LOP: INOX са дисплејом и NSK Braille сатин позивним дугметом

**Контрола приступа:** Мора бити изведена подршка за накнадну уградњу контроле приступа картичним системом, без потребе за додатним грађевинским, машинским или електрорадовима.

## II Обим испоруке

1. Израда и достава изведеног стања лифта у 4 примерка, овера код надлежне установе и доставе кориснику у 3 примерка
2. Израда и достава извођачке документације
3. Испорука и постављање монтажне скеле у возно окно и њена демонажа по завршетку прве фазе монтаже лифта
4. Израда комплет опреме за лифт наведених карактеристика.
5. Испорука опреме, транспорт, шпедиција, осигурање, царина и истовар на објекат
6. Осигурање радова за све време трајања и осигурање трећих лица од повреде и штете које могу бити нанете
7. Уградња пратеће опреме за лифт и то: осветљења возног окна, шуко утичнице у возном окну, уземљења у возном окну и његово повезивање на темељни уземљивач објекта и по потреби громобранску инсталацију, металних пењалица у јами возног окна
8. Израда и достава ознака, шема и упутства
9. Монтажа лифта са функционалном пробом и пуштање у рад
10. Завршна обрада око врата возног окна по извршеној монтажи лифта
11. Уградња сервисних врата за улаз у јаму
12. Технички преглед, испитивање, атестирање и достава сертификата за лифт и атеста за сигурносне елементе и склопове
13. Чишћење и примопредаја радова

## 5. Сертификати и гарантни листови

Уграђена опрема у лифтовском постројењу мора у свему задовољити важеће законе и стандарде у Републици Србији прописане за ову врсту посла.

Прилазна врата (свих 7 комада) морају испуњавати степен ватроотпорности EI 60 према EN 81-58, што се доказује Изјавом на страни 7. конкурсне документације.

*Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија, ул. Војводе Степе 283, Београд*

Лифт који је предмет набавке мора бити комплетно произведен код једног произвођача. Ради несумњивог доказивања квалитета производа понуђач има обавезу да докаже да је понуђени лифт серијски производ, што се доказује изјавом произвођача лифта да на годишњем нивоу производи најмање 5.000 (пет хиљада) лифтова.

Извођач мора да обезбеди гаранцију од 24 месеца од произвођача лифта и у случају да уговор о одржавању по јавној набавци за одржавање лифта добије други извођач.

#### **6.Обилазак локације**

Ради правилног припремања понуде препоручљиво је да понуђач **изврши обилазак локације**, ради прецизнијег сагледавања услова и врсте добра која је предмет јавне набавке, односно ради давања квалитетне понуде.

Обилазак се врши уз претходну најаву. Лице за контакт: Лазар Јанићијевић  
телефон 062-881-3579

**ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу *понуђач* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **ПОТВРЂУЈЕ** да прилазна врата (свих 7  
комада) испуњавају степен ватроотпорности EI 60 према EN 81-58

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу *члан групе*  
\_\_\_\_\_ **ПОТВРЂУЈЕ** да прилазна  
врата (свих 7 комада) испуњавају степен ватроотпорности EI 60 према EN 81-58

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**



## IV

### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама)

#### ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава обавезне услове  
прописане чланом 75. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **5/2016** за  
**2016.** годину, чији је предмет набавка и уградња лифта и то:

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар**

2. **Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре**

3. **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији**

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

<b>Доказ за правно лице:</b>	
<b>Доказ за предузетнике:</b>	<b>Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.</b>
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

## ИЗЈАВА

којом понуђач: \_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да

је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

којом понуђач: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

Датум: \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач \_\_\_\_\_ **ПОТВРЂУЈЕ** да *подизвођач* испуњава услове прописане чланом 75. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **5/2016 за 2016.** годину, чији је предмет набавка и уградња лифта и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији .

У случају потребе образац копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

---

Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

<b>Доказ за правно лице:</b>	<b>Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.</b>
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

**ИЗЈАВА**

**(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

којом понуђач \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)  
из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да  
је **подизвођач** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ поштовао обавезе које  
произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити  
животне средине.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу  
изјављује да **подизвођач** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_



## ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу *члан групе* \_\_\_\_\_ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **5/2016** за **2016.** годину, чији је предмет набавка и уградња лифта и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре .

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији .

У случају потребе образац копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач као и да понуђач нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

<b>Доказ за правно лице:</b>	<b>Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.</b>
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

## ИЗЈАВА

којом члан групе:

---

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

---

## ИЗЈАВА

којом члан групе: \_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да  
нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**ДОДАТНИ УСЛОВИ ( Члан 76. Закона о јавним набавкама)****1. Кадровски капацитет и технички капацитет****1.1. Понуђач је дужан да располаже следећим кадровским капацитетима:**

Да има најмање 10 запослених или радно ангажованих, а од тога:

- најмање три радника са потврдом произвођача о завршеној обуци за монтажу и одржавање лифтова понуђеног типа.

- најмање један запослени или радно ангажовани са следећим лиценцама: – 350, 450,333,434, при чему један запослени може имати више лиценци

<b>Доказ за правно лице:</b>	<p><b>За све запослене или радно ангажоване:</b>  - копија обрасца М-3а, М или другог одговарајућег обрасца из кога се види да је запослени пријављен на пензијско осигурање или уколико је радно ангажован - уговор о радном ангажовању;</p> <p><b>За запослене инжењере:</b>  - копија лиценце са потврдом Инжењерске коморе Србије из које се види да одлуком Суда части издата лиценца није одузета као и да је измирена обавеза плаћања чланарине Комори.</p> <p><b>За запослене лифтмонтере:</b>  - сертификат произвођача понуђеног лифта о положеној обуци за монтажу и одржавање понуђеног лифта</p>
------------------------------	---

**1.2 Понуђач је дужан да располаже следећим техничким капацитетима:**

- Неопходно је да понуђач поседује сертификате за управљање квалитетом СРПС ИСО 9001:2008, за управљање заштитом животне средине СРПС ИСО 14001:2006 и управљање заштитом здравља и безбедношћу на раду СРПС ОХСАС 18001:2008.

**Доказ о испуњености техничких капацитета:** копије сертификата

## **2. Понуђач је дужан да располаже неопходним финансијским капацитетом**

- Да је у претходне две године (2014 и 2015) остварио укупан приход од најмање 20.000.000 динара

**Доказ: Финансијски извештај од АПР за 2014 и 2015 годину**

- Да није био у блокади претходних 12 месеци рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда

**Доказ: Потврда Народне банке Србије о броју дана великвидности**

**ДОВОЉАН КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**

<b>Ред. бр.</b>	<b>Име и презиме запосленог</b>
1	2
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

## 2. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

<b>Доказ:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача
---------------	---

## 3. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. ЗЈН) која је саставни део конкурсне документације.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

<b>Доказ:</b>	Споразум понуђача доставити у понуди Изјава о испуњености обавезних услова која је саставни део конкурсне документације
---------------	---

**Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.**

**Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.**



## V

### УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

#### 1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

#### 2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

**Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи следеће:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају овлашћена лица свих чланова групе.**

#### 3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија, Београд, Војводе Степе 283, приземље (секретаријат). Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив, број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

#### **4. Понуда са варијантама није дозвољена**

#### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном назнаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

#### **6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

#### **7. Подизвођач**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### **8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи следеће:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

#### **9. Валута**

Цена мора бити фиксна, изражена у динарима, без пореза на додату вредност (ПДВ-а).

У цену добара урачунати радове на уградњи као и све зависне трошкови и то: трошкове транспорта, алата, радне снаге, опреме за заштиту на раду, набавку и транспорт потрошног материјала.

#### **10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања**

Наручилац обезбеђује аванс у висини од 40% од укупно уговорене цене.

Плаћање остатка уговорене цене ће се извршити у року од 30 дана, од дана достављања привремених односно окончане ситуације, оверене од стране надзорног органа Наручиоца.

Свака достављена привремена, односно окончана ситуација мора да садржи број и датум закљученог Уговора о набавци добра.

## **11. Средства финансијског обезбеђења**

### **11.1 Понуђач је дужан да у понуди достави:**

- **Бланко меницу за озбиљност понуде** потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 2% од вредности понуде, без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату, која мора да траје најмање колико и рок важења понуде, у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи уговор о набавци а његова је понуда оцењена као најповољнија или не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом.

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По окончању поступка Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

**11.2.** Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија дужан је да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу:

- **Бланко соло меницу за добро извршење посла** оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење, да се меница без сагласности понуђача, може поднети на наплату у висини од 10% од укупно уговорене цене у случају неизвршења уговорних обавеза у року који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора односно рока за извршење уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока наплативости менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача

**11.3** Понуђач је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора преда Наручиоцу:

- **Меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004, 2/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011),

- Менично овлашћење да се меница у висини од 5% без ПДВ-а, од укупно уговорене цене, са роком важења 5 дана дуже од гарантног рока, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана извршења уговорне обавезе.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку наплативости менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

#### **11.4. Оригинал банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања**

Понуђач коме буде додељен уговор је дужан да у року од 8 дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини од 40% од уговорене цене, са ПДВ-ом.

Банкарска гаранција мора да траје до истека рока важности уговора односно рока за извршење уговорених обавеза.

Банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Наручилац неће уплатити ниједан износ пре него што прими банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања.

#### **12. Реализација средстава финансијског обезбеђења**

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења у случају да понуђач не испуни уговорне обавезе.

#### **13. Заштита података понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

#### **14. Заштита података Наручиоца**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

#### **15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у

конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда и то радним данима од понедељка до петка у времену од 9,00 часова до 15,30 часова.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. ЗЈН којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија, Београд, Војводе Степе 283 уз напомену "Објашњења – јавна набавка мале вредности **број 5/2016** чији је предмет набавка и уградња лифта у објекту Војводе Степе 283

#### **16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **17. Критеријум за доделу уговора**

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

#### **18. Понуде са истом понуђеном ценом**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди дужи гарантни рок за извршену уградњу лифта и материјала.

#### **19. Накнада за коришћење патента**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **20. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се

благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1**.

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

### **21. Обавештење о закључењу уговора**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем буде додељен уговор у року од осам дана, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

### **22. Измене током трајања уговора**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, услед корекције броја запослених лица, с тим да се вредност закљученог уговора може повећати највише до 5% од укупне вредности закљученог уговора, ако за то постоје оправдани разлози.

### **23. Праћење реализације уговора**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Далибор Вукић, број телефона: 062-966-9686

**ИЗЈАВА**  
**о чувању поверљивих података**

---

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче, и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

**Датум**

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

## VI

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива у предметном поступку, подносим понуду како следи:

Понуда број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,  
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_



## ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

**А) самостално**

**Б) са подизвођачем:**

---

---

**В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:**

---

---

---

---

---

(заокружити начин на који се подноси понуда)

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

**Потпис овлашћеног лица****М.П.**

---

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ**

<b>Пословно име или скраћани назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Р О К  
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

**Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана, од дана отварања понуда.**

**Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи**

\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

(уписати број дана важења понуде)

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

## СПЕЦИФИКАЦИЈА

Понуђач попуњава све ставке из обрасца спецификације, колону тип опреме, јединичну као и укупну цену без и са ПДВ-ом

**Напомена:** У цену лифта су урачунати радови на уградњи као и сви пратећи трошкови према датим спецификацијама око транспорта алата и људи, опреме за заштиту на раду, набавке и транспорта потрошног материјала, дакле свега оног што улази у припремно и завршно време набавке и уградње лифта. Тако да трошкови свега напред наведеног несмеју да се појављују самостално у рачуну.

Р. бр.	Предмет набавке	Тип и ознака лифта који се нуди са карактеристикама	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (5×6)	Укупна цена са ПДВ-ом (5×7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Набавка лифта и пратеће опреме према датим техничким карактеристикама		ком.	1				
2	Уградња лифта са свим пратећим радовима, транспортним и другим услугама ближе описаним у обиму испоруке		Пауш.	1				
<b>УКУПНА ЦЕНА:</b>								

**Извршити пуштање лифтова у рад са свим потребним подешавањима**

Понуђач је дужан да гарантује могућност сервисирања уграђене опреме (постојање резервних делова на тржишту) најмање десет година по окончању гарантног рока за извршене радове и уграђену опрему.

Понуђач је дужан да Наручоцу преда гарантне листове и техничку документацију.

### Резервни критеријум

Гарантни рок за квалитет радова на уградњи лифта и материјала је у трајању од \_\_\_\_\_ месеца, рачунајући од дана примопредаје добра.

За уграђену опрему и материјале, Добављач даје гарантни рок произвођача опреме и материјала.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**ИЗЈАВА**

Гарантујем могућност сервисирања уграђене опреме (у смислу постојања резервних делова на тржишту) минимум 10 година по окончању гарантног рока.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---



## **VII**

### **МОДЕЛ УГОВОРА**

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,  
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**

**ВИСОКА ШКОЛА ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ И  
РАЧУНАРСТВА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

1. **ВИСОКА ШКОЛА ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ И РАЧУНАРСТВА  
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА, Београд, Војводе Степе 283, ПИБ  
100373303, матични број 07040512, коју заступа**  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Наручилац) и (у даљем  
тексту: Наручилац) и
  
2. \_\_\_\_\_ са  
седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_  
кога заступа \_\_\_\_\_,  
директор (у даљем тексту: Добављач)

**Напомена:** Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:**

- да је Наручилац, на основу ЗЈН ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности **број 5/2016**, чији је предмет набавка и уградња лифта у објекту Војводе Степе 283, на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца;
- да је Добављач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број **(попуњава Наручилац)**, закључује са Добављачем Уговор о набавци и уградњи лифта;
- да ће Добављач извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу **(попуњава Наручилац)**.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 1.**

Предмет Уговора је набавка и уградња лифта и то:  
**(спецификација услуга биће преузета из образаца понуде)**

**Члан 2.**

*Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија, ул. Војводе Степе 283,  
Београд*

Укупно уговорена цена из члана 1. Уговора износи *(биће преузето из понуде)* без пореза на додату вредност (ПДВ-а).

У цену лифта су урачунати сви зависни трошкови и то: трошкови транспорта, алата, радне снаге, опреме за заштиту на раду, потрошни материјал и транспорт.

### **Члан 3.**

Наручилац обезбеђује аванс у висини од 40 % од вредности уговора.

Плаћање остатка уговорене цене ће се извршити у року од 30 дана, од дана достављања привремених односно окончане ситуације, оверене од стране надзорног органа Наручиоца.

Свака достављена привремена, односно окончана ситуација мора да садржи број и датум овог уговора.

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 4.**

Добављач је у тренутку закључења уговора предао Наручиоцу средство финансијског обезбеђења и то:

- Бланко соло меницу за добро извршење посла, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011),

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, без сагласности Даваоца услуге може поднети на наплату у року који мора да буде најмање 30 дана дужи од истека рока за извршење уговорних обавеза, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана од дана закључења Уговора.

- Потврду о регистрацији менице,

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока наплативости менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Даваоца услуге.

### **Члан 5.**

Добављач је дужан да преда Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини од 40% од уговорене цене, са ПДВ-ом, у року од 8 дана, од дана закључења Уговора, при чему Наручилац неће платити ниједан износ пре него што прими банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања.

Банкарска гаранција мора да траје до истека рока важности уговора односно до истека рока за извршење уговорених обавеза.

Банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговор

### **Члан 6.**

Добављач је дужан да у тренутку примопредаје предмета Уговора преда Наручиоцу

- Бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.

43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 5% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, без сагласности Даваоца услуге може поднети на наплату у року који траје 5 дана дуже од гарантног рока, у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана извршења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока наплативости менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Продавца.

## **РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 7.**

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране Даваоца услуге, а у складу са одредбама овог уговора.

## **МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ**

### **Члан 8.**

Место испоруке и уградње лифта из члана 1. овог Уговора је седиште Наручиоца Војводе Степе 283.

Радови се могу изводити на захтев Наручиоца и ван радног времена, викендом и празником, без права на увећање накнаде по основу рада ван радног времена.

Радови се морају изводити у складу са важећим прописима и техничким нормама за ову врсту посла.

## **РОК**

### **Члан 9.**

Добављач је дужан да набавку и уградњу лифта из члана 1. овог уговора изврши у року од 60, дана од дана увођења у посао.

## **ГАРАНЦИЈА**

### **Члан 10.**

Гарантни рок за квалитет уградње лифта и материјала по овом уговору утврђује се у трајању од *(биће преузето из понуде)* месеци, рачунајући од дана примопредаје добра.

За уграђену опрему и материјале, Добављач даје гарантни рок произвођача опреме и материјала.

Добављач је дужан да гарантује могућност сервисирања уграђене опреме (у смислу постојања резервних делова на тржишту) минимум 10 година по окончању гарантног рока, о чему је потписао изјаву која је саставни део овог уговора.

## **КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА**

*Висока школа електротехнике и рачунарства струковних студија, ул. Војводе Степе 283, Београд*

### **Члан 11.**

Ради вршења контроле квалитета радова, испоруке и монтеже уговореног добра, Добављач се обавезује:

- да константно врши контролу квалитета испоручених материјала и опреме из овог уговора преко овлашћене стручне институције за контролу квалитета
  - да добијени извештај о извршеној контроли квалитета обавезно достави надзорном органу
  - да при вршењу текуће контроле квалитета од стране овлашћене институције, обавезно обезбеди присуство надзорног органа
- Уколико извештај о контроли квалитета из става 1. овог члана покаже негативне резултате, Добављач се обавезује да исте отклони о свом трошку.

### **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 12.**

Наручилац је дужан да пре увођења Добављача у посао изврши следеће:

- достави Добављачу грађевинску дозволу
- достави Добављачу решење о именовању стручног надзора са одговарајућом лиценцом.
- Изради возно окно са толеранцијом и оса 25 мм и евентуалне корекције штемовањем, сечењем, бетонирањем и сл.
- Бојење унутрашњих зидова возног окна светлом бојом која не веже прашину већ спречава њено таложење
- Испорука и уградња монтажних кука у врху возног окна.
- Изради отвор за вентилацију и одимљавање у врху возног окна.Окно се заштићује металним комарником и вентилационом капом. Ако отвор не води директно у атмосферу, испорука и уградња одговарајућег канала и по потреби вентилатора.
- Довести заштитно уземљење у врх и јаму возног окна и по потреби громобранску инсталацију са катодним одводником у врх возног окна
- Пре почетка монтаже у непосредној близини отвора прилазних врата означити висину готовог пода у етажи-вагрес.
- довођење електро-енергетских и сигналних каблома према спецификацији
- обезбеди Добављачу одговарајуће транспортне путеве до објекта и на самом објекту
- обезбеди Добављачу магацински простор за делове и алат за све време трајања монтаже и осигурати од крађе, пожара, продора влаге и других оштећења
- обезбеди коришћење струје и воде за време монтаже
- постављање јављача за дојаву пожара у возном окну и командном орамру и њихово повезивање на ПП централу

### **ГРАДИЛИШНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **Члан 13.**

Добављач се обавезује да уредно води градилишну документацију: грађевински дневник, грађевинску књигу, која мора бити потписана од надзорних органа, књигу инспекције и осталу документацију по Закону о планирању и изградњи.

Сви налози и измене настале у току припремних радова на лифтовском окну, испоруке и монтаже уговореног добра извршиће се само уколико су уписане у грађевински дневник и уредно оверене од стране Надзорног органа уз сагласност Наручиоца.

Комлетну документацију неопходну за оверу фактура-привремених о окончане ситуације, листове грађевинске књиге , одговарајуће атесте за уграђени материјал и опрему и другу

документацију, добављач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна. У супротном се неће извршити плаћање тих позиција.

## **ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА**

### **Члан 14.**

Добављач се обавезује да писаним путем обавести Наручиоца о дану завршетка испоруке, монтаже и пуштања у пробни рад уговореног добра.

Наручилац ће на основу захтева Добављача формирати Комисију за преглед и пријем уговореног добра.

Преглед и пријем испоруке и монтаже уговореног добра вршиће се у складу са Законом о планирању и изградњи и другим одговарајућим прописима и стандардима. Добављач је обавезан да у целости поступи по примедбама Комисије.

По обављеном прегледу и пријему уговорне стране ће преко својих овлашћених представника извршити примопредају и коначни обрачун испорученог уговореног добра.

## **РЕКЛАМАЦИЈА**

### **Члан 15.**

Добављач је обавезан да у току гарантног рока на позив Наручиоца отклони све недостатке који су последица некавалитетне уградње лифта и уграђеног материјала и то о свом трошку, у за то примерен рок.

Ако добављач не отклони недостатке у уговореном року, Наручилац је овлашћен да их отклони сам или путем другог добављача, а на терет Добављача по овом уговору.

## **СЕРТИФИКАТИ И ГАРАНТНИ ЛИСТОВИ**

### **Члан 16.**

Уграђена опрема у лифтовском постројењу мора у свему задовољити важеће законе и стандарде у Републици Србији прописане за ову врсту посла.

Добављач је дужан да Наручоцу преда гарантне листове и техничку документацију.

## **ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

### **Члан 17.**

Добављач је дужан да чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације и друге елементе, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података је саставни део Уговора.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 18.**

Давалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **РЕАЛИЗАЦИЈА УГОВОРА**

**Члан 19.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 15 дана, од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Далибор Вукић 062-9669686

**ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 20.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 21.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

**Члан 22.**

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само уз обострану сагласност уговорних страна.

**Члан 23.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 24.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ**

**Добављач**

**М.П.**

**- потпис –**

\_\_\_\_\_  
**Проф.др Вера Петровић, директор**

\_\_\_\_\_  
**директор**

**IX**  
**ОБРАЗАЦ**  
**ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. ЗЈН понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

---

---

---

---

---

---

---

<b>Укупан износ трошкова:</b>	
-------------------------------	--

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**X**



**ИЗЈАВА  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

---

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---